

Das Altius Swiss Sportmed Center AG ist ein sportorthopädisches Institut in Rheinfelden (Aargau). Spezialisiert sind wir insbesondere auf die konservative und operative Behandlung von (Sport-) Verletzungen mit den Schwerpunkten Sehnen-, Knorpel-, Band- und Muskelverletzungen. Zu unseren Patienten zählen erfolgreiche nationale und internationale Spitzensportler genauso wie Leistungs- und Breitensportler.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01.11.2018 oder nach Vereinbarung eine

Arztsekretärin (m/w) oder MPA mit Schreiberfahrung 80%

Ihre Aufgaben sind

- Schreiben ab Diktaphon aller medizinischer Berichte wie Sprechstunden- und Operationsberichte, Versicherungsanfragen und medizinische Gutachten
- Abrechnung nach TARMED
- Administrative Sekretariatsarbeiten, Terminvergabe
- Telefonischer Kontakt mit in- und externen Schnittstellen

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Arztsekretärin oder MPA mit Schreiberfahrung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie Fachrichtung Orthopädie
- Gute PC Anwenderkenntnisse
- Selbständiges Arbeiten sowie dienstleistungsorientierte und organisierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem Team von Ärzten, MPA's, Arztsekretärinnen, Physiotherapeuten und Sportwissenschaftlern

Wir bieten

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eine gute Einarbeitung
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit 5 Wochen Urlaub
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsortes

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nadine Maier (Teamleitung Arztsekretariat und MPA Tel. + 41 61 836 30 08) gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte via Email an nadine.maier@altius.ag oder per Post an:

Altius Swiss Sportmed Center AG
z. H. Nadine Maier
Habich-Dietschy-Strasse 5a
CH-4310 Rheinfelden
www.altius.ag